



Departamentul Automatică și Informatică Industrială

Facultatea Automatică și Calculatoare
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA din București
Splaiul Independenței 313, 060042, București, România
Sala ED 412, Tel. 021/402.92.69
www.aii.pub.ro, email: secretariat.aii@upb.ro



Metodologie de desfășurare a lucrărilor SESIUNII de COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI Departament AII, 2025

1. Toți studenții participanți precum și membrii comisiilor vor fi înrolați pe platforma Moodle la **cursul SCSS_AII** - în care vor fi găzduite secțiunile organizate la nivelul Departamentului AII. Pentru detalii, vă recomandăm să consultați **programele** secțiunilor pe pagina cursului de pe Moodle sau pe site-ul Departamentului AII, secțiunea Evenimente: Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești 2025 – Departamentul AII (aii.pub.ro)
2. Autorii lucrărilor sunt rugați să pregătească documentația însoțitoare în format Word (.doc sau .docx) sau PDF folosind **modelul disponibil pe pagina cursului SCSS_AII de pe Moodle**. Modelul se găsește și pe site-ul Departamentului AII, secțiunea Educație – Informații Utile.
3. În vederea susținerii lucrărilor, autorii sunt rugați să pregătească o **prezentare conformă cu cerințele minimale** ce se regăsesc în locațiile indicate la punctul #1.
4. Pe platforma Moodle, la cursul menționat la punctul 1, există mai multe secțiuni cu denumiri sugestive ce corespund secțiunilor SCSS organizate de Departamentul AII. În cadrul fiecărei secțiuni se găsesc atât resurse de tip Activitate (Assignment) dedicate încărcării lucrării propriuzise și a prezentării cât și informații despre termenele limită de încărcare, condiții specifice de desfășurare a evenimentului etc. Pentru situații speciale, autorii trebuie să ia legătura cu secretarii de comisii.
5. **Atenție:** în cazul lucrărilor dezvoltate în echipă, încărcarea documentelor indicate la punctul 4 se va face **doar de către primul autor**.
6. **Susținerea prezentărilor și interacțiunea cu membrii comisiilor** se vor face în format fizic, hibrid sau online, în funcție de decizia fiecărei comisii. Informații corecte și detaliate pot fi obținute de la secretarii comisiilor.
7. **Premiile** acordate în cadrul SCSS vor fi afișate atât pe site-ul Departamentului AII cât și în pagina web a cursului Moodle aferent secțiunii. Studenții premiați vor fi contactați de către secretarul comisiei prin e-mail, pentru a trimite informațiile necesare plății premiilor. Vă rugăm să respectați modelul de lucrare și să includeți o adresă de e-mail pe care o consultați în mod frecvent.
8. În cazul în care întâmpinați probleme legate de pașii de mai sus, vă rugăm să contactați secretarii de comisii.

9. În cazul în care vă regăsiți printre autorii premiați, este necesar **să răspundeți rapid solicitărilor** venite din partea secretarilor de comisii, în caz contrar orice întârziere poate genera neplăceri în plata premiilor la nivelul întregii facultăți sau chiar anularea **tuturor** premiilor.